

高齢者福祉施設 生活相談員業務 マニュアル

神奈川県高齢者福祉施設協議会＝編集
2026年8月発行／B5判・224頁
定価 3,520 円(本体 3,200 円 + 税 10%)
ISBN978-4-8243-0504-6

高齢者福祉施設 生活相談員業務 マニュアル

神奈川県高齢者福祉施設協議会 編集

利用者・家族支援

リスクマネジメント

カスハラ対応

看取り

稼働率管理

生活相談員の業務がこの1冊でわかる!

時代とともに変化してきた生活相談員の業務。
「生活相談」だけではない

利用者・家族支援 リスクマネジメント カスハラ対応 看取り 稼働率管理

…今求められる役割を解説。

中央法規

生活相談員の業務が、この1冊でわかる!

近年の社会情勢を踏まえ、生活相談員に求められる業務は、利用者支援以外にも、入退所の手続きや稼働率管理など、複雑化・多様化している。その業務をサポートするため、各施設における生活相談員に求められる役割・留意点、必要となる知識や法令等を1冊に簡潔にまとめた。

詳細はこちら



主要目次

第1章 総論編

第2章 各施設の共通業務編

第3章 各施設の特徴的業務編

第4章 高齢者福祉サービスの概要編

第1章 生活相談員の位置づけ

1 生活相談員の名称と役割の歴史

(1) 福祉施設から高齢者施設へ
戦前の高齢者施設や戦後初期の30年代の高齢施設では、相談や指導といった業務は職員が担当していた。生活相談員という名称は、生活相談員と生活相談員という役割が明確になった。戦後の高度経済成長期になると、高齢者の生活相談業務は、生活相談員という名称で統一された。戦後の高度経済成長期になると、高齢者の生活相談業務は、生活相談員という名称で統一された。戦後の高度経済成長期になると、高齢者の生活相談業務は、生活相談員という名称で統一された。

2 生活相談員の業務の概要

生活相談員は、高齢者の生活相談業務を担当する。生活相談員は、高齢者の生活相談業務を担当する。生活相談員は、高齢者の生活相談業務を担当する。生活相談員は、高齢者の生活相談業務を担当する。生活相談員は、高齢者の生活相談業務を担当する。生活相談員は、高齢者の生活相談業務を担当する。

第3章 生活相談員の援助業務として知っておきたいこと

1 地域包括ケア

地域包括ケアとは、高齢者が住み慣れた地域で、安心して自分らしい生活を続けられるようとするための仕組みです。地域包括ケアは、高齢者が住み慣れた地域で、安心して自分らしい生活を続けられるようとするための仕組みです。地域包括ケアは、高齢者が住み慣れた地域で、安心して自分らしい生活を続けられるようとするための仕組みです。

「地域包括ケアシステム」は、高齢者の在宅生活を支えるための体系的なシステムであり、「地域共生社会」を目指す。年齢・障害の有無・生活課題の違いにかかわらず、誰もが安心して暮らせる社会の実現を目指す。

第1-3 地域包括ケアについて

- ① 地域包括ケアシステムとは、高齢者が住み慣れた地域で、安心して自分らしい生活を続けられるようとするための仕組みです。
- ② 地域包括ケアシステムは、高齢者の在宅生活を支えるための体系的なシステムであり、「地域共生社会」を目指す。
- ③ 地域包括ケアシステムは、年齢・障害の有無・生活課題の違いにかかわらず、誰もが安心して暮らせる社会の実現を目指す。



図1-4 各施設における地域包括ケアシステムの構築のイメージ

図1-4 各施設における地域包括ケアシステムの構築のイメージ

図1-4 各施設における地域包括ケアシステムの構築のイメージ

図1-4 各施設における地域包括ケアシステムの構築のイメージ

図1-4 各施設における地域包括ケアシステムの構築のイメージ

図1-4 各施設における地域包括ケアシステムの構築のイメージ

図1-4 各施設における地域包括ケアシステムの構築のイメージ

図1-4 各施設における地域包括ケアシステムの構築のイメージ

◆ご注文について

全国の書店

最寄りの書店にお問い合わせください

ネット書店

中央法規公式サイトでご希望の商品を検索。中央法規オンラインショップや、Amazon、楽天等のネット書店で購入いただけます

● <https://www.chuohoki.co.jp>



TEL お申込み（営業所 全国6拠点）

研修テキストのご注文など、お気軽にお問い合わせください

仙台営業所

TEL：022-222-1693

FAX：022-216-5087

東京営業所

TEL：03-3834-5817

FAX：03-3837-8037

岐阜営業所

TEL：058-231-8752

FAX：058-231-8756

大阪営業所

TEL：06-6351-9079

FAX：06-6355-3447

広島営業所

TEL：082-568-5870

FAX：082-568-5871

福岡営業所

TEL：092-724-8714

FAX：092-726-2060

FAXお申込み

下の記入欄にご記入のうえ、上記最寄りの営業所宛に FAX してください

コード	書 名	定 価	部 数
A504	高齢者福祉施設 生活相談員業務マニュアル	3,520円 (本体3,200円+税10%)	部

※ 送料実費。5,500円(税込)以上ご購入で送料サービス。ただし、沖縄県は追加料金550円(税込)がかかります。※ご注文受付からお届けまで1週間～10日程度。

お届け先 ご住所 (必須)	☐ ご自宅・ ☐ 勤務先（ご名称・部署名・ご担当者名をご記入ください） 〒		電 話 (必須)	
ご名称・ 部署名等 *ご自宅の方は 記入不要です	お支払い方法 ↓ お支払い方法 ↓	☐ 代金引換 ※一部、お取扱い できない地域が ございます。	希望曜日	☐ 平日 ☐ 土曜 ☐ 日曜 ☐ 無指定 ※日程の指定は出来ません ※「振込」を選んだ場合、曜日・時間の指定は出来ません ※電話番号が無記入の場合、代金引換でのお届けは出来ません
お名前 (ご担当) (必須)		希望時間	☐ 9～12時 ☐ 12～14時 ☐ 14～16時 ☐ 16～18時 ☐ 18～20時 ☐ 19～21時 ☐ 無指定	
お支払い		代引手数料330円(税込) ☐ 振込（銀行、郵便局、コンビニ） ☐ 必要書類 見積書（通）納品書（通）請求書（通） ※請求書は、商品と同送いたします。公費→約1カ月以内、私費→約2週間以内にお支払ください。		

出版社使用欄 (記入不要)	コード	売上日	売上No	区分	社員	業種	方法	請納	場所	用紙	売上	支払	支払期日
------------------	-----	-----	------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	------

☆お客様の個人情報のお取り扱いについて 個人情報保護管理者 取締役総務部長 Tel. 03-6387-3196

弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品・催事のご案内、購買データの分析に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承ください。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、及び第三者への提供記録の開示を求める権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡ください。

【個人情報問い合わせ窓口】中央法規出版株式会社 営業課長 03-3834-5813 (20260715)



SNS、けあサボなどで情報発信中。
メルマガ登録はこちら

