

# 第13回静岡県高齢者福祉研究大会

## 研究発表募集要綱

昨年の第12回大会は感染対策を行いながら、参加者の皆さんのが会場に集まって開催することができました。今年も昨年同様に静岡市のグランシップにて開催となります。

日頃から高齢者の暮らしを支える施設職員が、より良いケアを目指して取り組んだ実践や研究を伝え合う本大会は、お互いに刺激し合い、成長する場となり、それが県内の介護サービスの向上に繋がっているものと思います。

介護の魅力を再認識し、介護を楽しくやりがいのあるものに変えていけるよう、また静岡の介護力の更なる向上を目指して、施設職員から学生の皆様まで、今回も多数のご応募をお待ちしております。

### 『未来へつなぐ ふじのくにの介護力』

～伝えたい「私たちの介護の誇り」～

日程：令和6年9月5日（木）

会場：静岡県コンベンションアーツセンター グランシップ（静岡市）

#### 応募資格

静岡県老人福祉施設協議会々員施設の職員、県内の大学・専門学校等の職員・学生

#### 募集題数

55題 1施設（1事業所）につき1題とさせていただきます。

#### 発表方法

マイクロソフト PowerPoint を使用します。

発表時間は1題12分です。また、発表者は2名以内とします。

#### 応募方法

所定の研究発表参加申込書に必要事項をご記入いただき、**5月31日(金)**までに**Eメール**で事務局へお申込み下さい。

◆発表申込書は、県老施協のホームページからダウンロードして下さい。

#### 抄録の提出

抄録は指定の様式によりワードで作成し、**6月30日(日)**までに**Eメール**で事務局へご提出下さい。（提出していただいた抄録は参加者に配布します）

◆抄録の様式は、県老施協のホームページからダウンロードして下さい。

◆抄録作成の詳細は後述の**抄録の書き方**を参照して下さい。

**パワーポイント  
データの提出**

発表用のパワーポイントデータは**7月19日(金)**までに提出していただきます。提出に関する詳細は、発表のお申込みを頂いた施設に追ってご連絡します。

**応募の流れ  
申込先**

応募の流れ	申込先など	締切
①研究発表の 申込み	静岡県老人福祉施設協議会事務局へ メールでお送りください。(FAX不可)  申込書はホームページからダウンロー ドできます。	<b>5月31日(金)</b> 必着
②抄録原稿の 提出	静岡県老人福祉施設協議会事務局へ メールでお送りください。(FAX不可)  様式はホームページからダウンロー ドできます。	<b>6月30日(日)</b> 必着
③パワーポイ ントデータ の提出	提出に関する詳細は、発表のお申込み を頂いた施設に追ってご連絡します。	<b>7月19日(金)</b> 必着
④発表 (当日)	<b>令和6年9月5日 (木)</b> グランシップ (静岡市)	

<申込先>

静岡県老人福祉施設協議会 事務局  
〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70 静岡県総合社会福祉会館内  
TEL<054>653-2311 FAX<054>653-2312

※発表申込用紙及び抄録様式のダウンロードはこちらから。

<ホームページ> <http://www.shizu-roshikyo.jp/seminar/>

※発表申込み及び抄録の提出はこのメールアドレスへお送りください。

<メールアドレス> sizurosi@vesta.ocn.ne.jp

**研究発表のテーマ**

※次のテーマの中からお選びください。

番号	テーマ	趣旨	発表例
1	中重度ケアの実践	<ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症ケアに関する実践を通し、その人らしい暮らしを支える。</li> <li>・認知症予防に関する先駆的な取組みを実施し、地域で暮らす。</li> <li>・医療との連携を図り、健康への専門的支援を実践する。</li> <li>・施設内外の専門職と協働し、チームケアの実践が期待される。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①認知症ケアの実践</li> <li>②ケアプランの取組</li> <li>③認知症カフェ等との連携</li> <li>④身体拘束廃止の取組</li> <li>⑤医療的ケアの実践</li> <li>⑥看取りケアの取組</li> <li>⑦褥瘡防止の取組</li> <li>⑧入浴・排泄・食事の専門的な取組</li> </ul>
2	暮らしを楽しむ工夫	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今までの生活習慣や好みは人それぞれ。その方にとっての暮らしやすさ、楽しい暮らしとは何か。</li> <li>・8050問題等、家族への支援が必要となる現在、相談支援として家族へのアプローチを考える。</li> <li>・自立支援に向けた取組みの工夫。</li> <li>・養護・軽費等専門的支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①アセスメントシートの活用</li> <li>②自立支援に向けた取組</li> <li>③レクリエーションの取組</li> <li>④介護技術向上の取組</li> <li>⑤家族支援の取組</li> <li>⑥買い物支援・外出支援の取組</li> <li>⑦介護予防・在宅復帰への支援</li> <li>⑧その方の習慣や嗜好に応じた支援</li> </ul>
3	多職種協働・連携の実践	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設ケアの実践において、介護・看護・リハビリ・栄養・調理等のスタッフの総合的なチームケアが不可欠となっている。</li> <li>・施設内外の専門職との多職種連携、チームケアの実践が期待されている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①身体拘束廃止の取組</li> <li>②褥瘡防止の取組</li> <li>③感染症防止の取組</li> <li>④リスクマネジメント（事故防止）の取組</li> <li>⑤施設内カンファレンスの取組</li> <li>⑥アセスメントシート活用</li> <li>⑦口腔機能ケア・栄養マネジメントの取組</li> </ul>
4	魅力ある職場づくり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護人材の育成・確保が喫緊の課題となっている。施設（事業所）がどのような人材育成、待遇改善、介護機器等に関する取組みを行なっているか検証する。</li> <li>・EPA等、外国人労働者への配慮を行い、介護力向上に関する支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①働き方改革への取組</li> <li>②職場研修制度、資格取得の取組</li> <li>③人事管理、人事評価、労務管理</li> <li>④職員満足度を高める取組</li> <li>⑤介護ロボット・AI・ICT</li> <li>⑥外国人技能実習生、EPA等への取組</li> <li>⑦人材確保の取組・定年の見直しの取組</li> </ul>
5	在宅サービスの取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・短期入所、通所介護、訪問介護、地域包括支援センター等の実践例を通し、介護、介護予防、総合事業等の在り方を学ぶ。</li> <li>・地域包括ケアシステムの構築に向けて、介護、医療、介護予防、住まい、生活支援等の一体的提供体制の構築が課題となっている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①地域包括支援センターの実践例</li> <li>②居宅介護支援サービスの実践例</li> <li>③短期入所サービスの実践例</li> <li>④通所介護サービスの実践例</li> <li>⑤訪問介護サービスの実践例</li> <li>⑥訪問看護サービスの実践例</li> <li>⑦総合事業の取組</li> <li>⑧地域連携パスの取組</li> </ul>
6	社会福祉法人における取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「地域共生型サービスの位置づけ」等が掲げられ、地域福祉推進が求められている。</li> <li>・社会福祉法人の使命と地域貢献等の取組みについて考える。</li> <li>・施設設備、灾害・防災対策等についての取組事例を学ぶ。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①我がこと・丸ごとの共生社会づくり</li> <li>②地域・まちづくりの取組</li> <li>③地域貢献・公益的な取組</li> <li>④施設整備</li> <li>⑤災害・防災対策</li> <li>⑥防災協定・施設間交流の取組</li> <li>⑦ボランティアの発掘・養成</li> </ul>

**申込書の  
記入例**

令和 6 年 月 日

提出日をご記入ください

静岡県老人福祉施設協議会  
会長 種岡 養一様

**第13回 静岡県高齢者福祉研究大会 研究発表参加申込書**

演題		認知症高齢者の生活リズム改善を目指して	
副題(ある場合には)		～昼夜逆転の事例改善を通じて～	
施設種別		特別養護老人ホーム	
ふりがな 施設・学校名		すんぷのその 特別養護老人ホーム 駿府の園	
住所		〒420-1856 静岡市葵区駿府町1-70	
電話番号・FAX番号		(TEL) 054-653-2311 (FAX) 054-653-2312	
Emailアドレス		sizurosi@vesta.ocn.ne.jp	
発表予定者	ふりがな 職名・氏名	すんぶ いちろう 相談員 駿府 一郎	発表者は2名まで
	ふりがな 職名・氏名	あおい やすこ 介護員 葵 康子	
担当者職・氏名		事務員 静岡 一郎	
備考		平日昼間に連絡できる方をご記入ください	

※この申込書は、静岡県老人福祉施設協議会宛にEメールで提出してください。  
(FAXでは受け付けません)

※申込み期限 5月31日(金)

提出先：静岡県老人福祉施設協議会事務局（大会実行委員会）  
E-mail : sizurosi@vesta.ocn.ne.jp  
T E L : 054 (653) 2311

## 抄録の書き方

抄録はマイクロソフト Word で作成してください。様式は県老施協のホームページよりダウンロードできます。(必ず指定の様式A4版1枚にまとめて下さい。) また、提出していただいた抄録は、そのまま使用しますので誤字、脱字等にご注意下さい。

研究発表のテーマの番号は、必ずご記入下さい。(3ページ参照)

文字の書体はMS明朝体で、大きさは演題12ポイント、副題11ポイント、法人・施設名や職種・発表者名等は11ポイントで記入して下さい。

本文は10ポイントで記入し、一行を全角23文字で左右2ブロックの枠内に収まるよう構成して下さい。図表等を入れる場合も必ずこの範囲に収めて下さい。

本文は原則として、<取り組んだ課題>、<具体的な取組>、<活動の成果と評価>、<今後の課題>、<参考資料>の順に構成して下さい。

文章構成や振り分けは発表者にお任せしますので、見やすくわかりやすい抄録を作成して下さい。また、提出期限**6月30日（日）**をお守り下さい。

**プライバシーや著作権の侵害について、当協議会は責任を負いません。  
次の事項を必ずご確認ください。**

### プライバシーの保護に十分配慮すること

- ・人物の特定が可能な氏名、イニシャル又は「呼び名」は記載しない。
- ・人物の住所、出身市町村名を記載しない。
- ・氏名、住所ともイニシャル(例：R子、U.N、S市、K町など)を使用しない。  
(記載する場合はAさん、Bさん、A市、B町などとする)
- ・生年月日を記載しない。(年齢の記載は可)
- ・事例の内容については、論旨に影響を生じない範囲で内容を変更し、文中にそのことを明記するか、発表に関する同意を本人や保護者から得た上で、それを明記する。  
(記載例)「なお、プライバシー保護のため、一部の記載内容に対して論旨に影響を生じない程度の変更を加えた。」

### イラスト等を使用する場合は必ず掲載許可を得ること

- ・イラスト等を使用する場合は必ず著作権について確認し、掲載許可を得ること。

## 抄録の記入例

## 記入しない

研究テーマの分類番号、テーマ名を忘れずにご記入下さい

## 【発表テーマ】 番号 ① テーマ 認知症ケアの専門性

募集要綱の研究発表のテーマの番号とテーマ名を上欄に記入して下さい。

## 演題：認知症高齢者の生活リズム改善を目指して

副題があればご記入下さい

## 副題：～昼夜逆転の事例改善を通じて～

施設種別と施設名をご記入下さい  
施設名にはふりがなを付けて下さい

## 種別・施設名 特別養護老人ホーム 駿府の園

職名・発表者名

相談員 • 駿府 一郎

職種と氏名をご記入下さい

職名・発表者名

あおい やすこ

T E L (054) 653 - 2311

F A X (054) 653 —

E-mail : sizuros@vesta.ocn.ne.jp http://www.shizu-roshikyo.jp/

施設概要 当施設は施設のメールアドレスと、ホームページがあればそのアドレスも記入

市の葵区に位置し、施設のすぐそばには駿府城公園があり、施設内にもたくさんの草花が生き生きとしている自然に開まれた施設です。

### <取り組んだ課題>

The diagram consists of two horizontal rows of small, hollow circles. The top row contains 15 circles arranged in a single line. Below it, the second row contains 10 circles, also arranged in a single line.

施設概要はわかりやすく簡潔に

<具体的な取組>

発表の内容と同程度、又は発表の要点のみをまとめていただいて結構です、又、写真や図表等も利用するなど工夫してみて下さい。

#### <活動の成果と評価>

枠の範囲内で記載してください。

文字の書体はMS明朝体で、大きさは演題12ポイント、副題11ポイント、施設名や発表者名等は11ポイント、本文（施設概要含む）は10ポイントで記入して下さい。