

○応援職員派遣スキーム

図 1

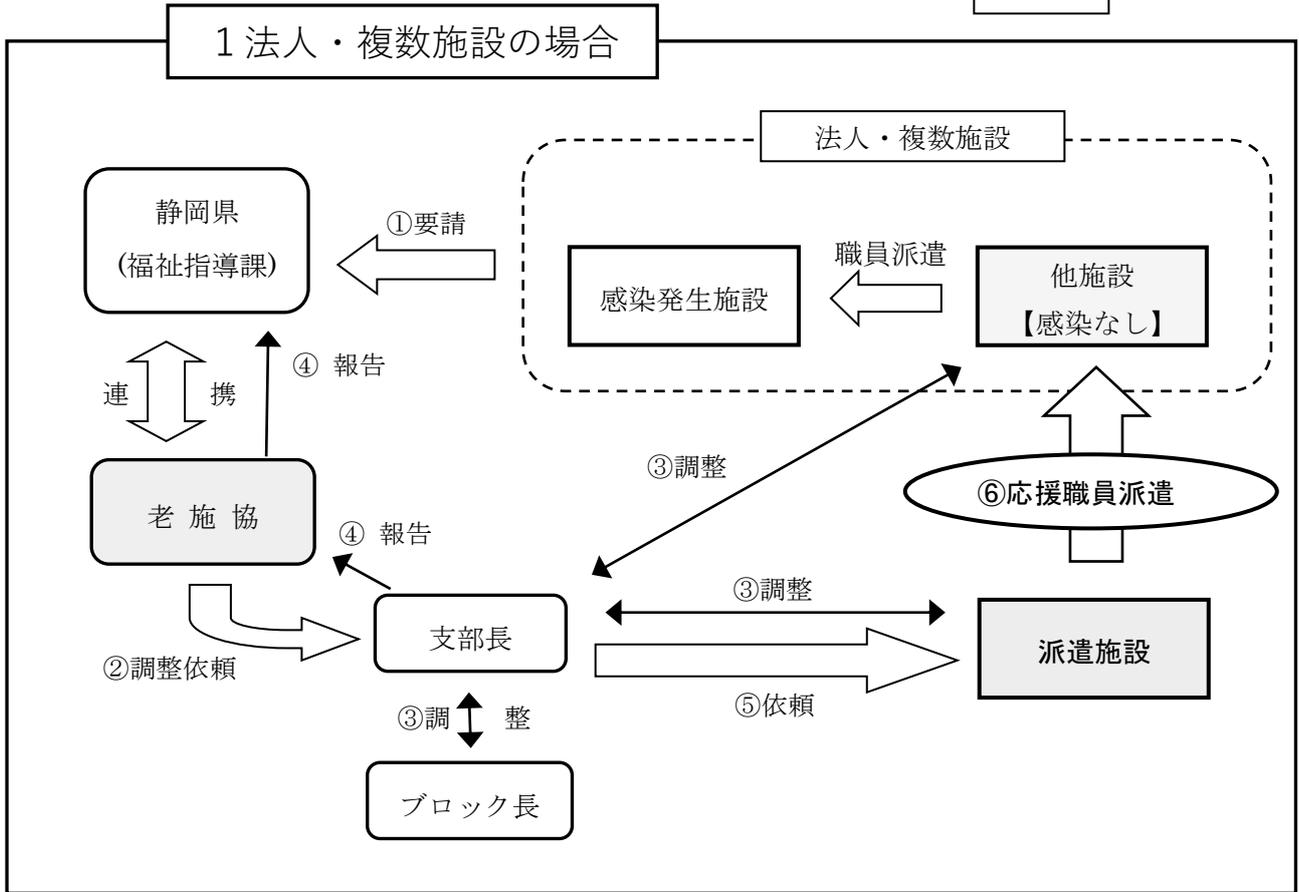
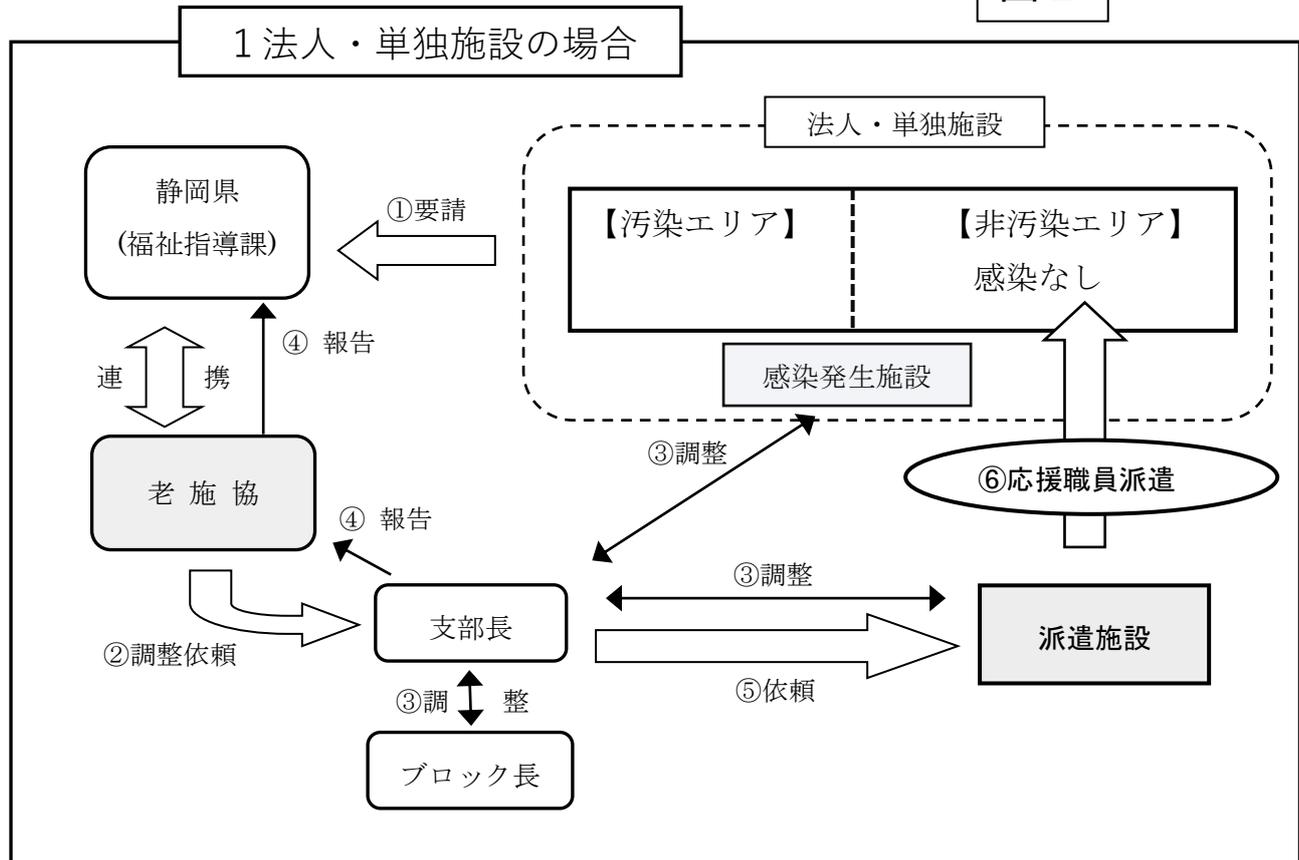
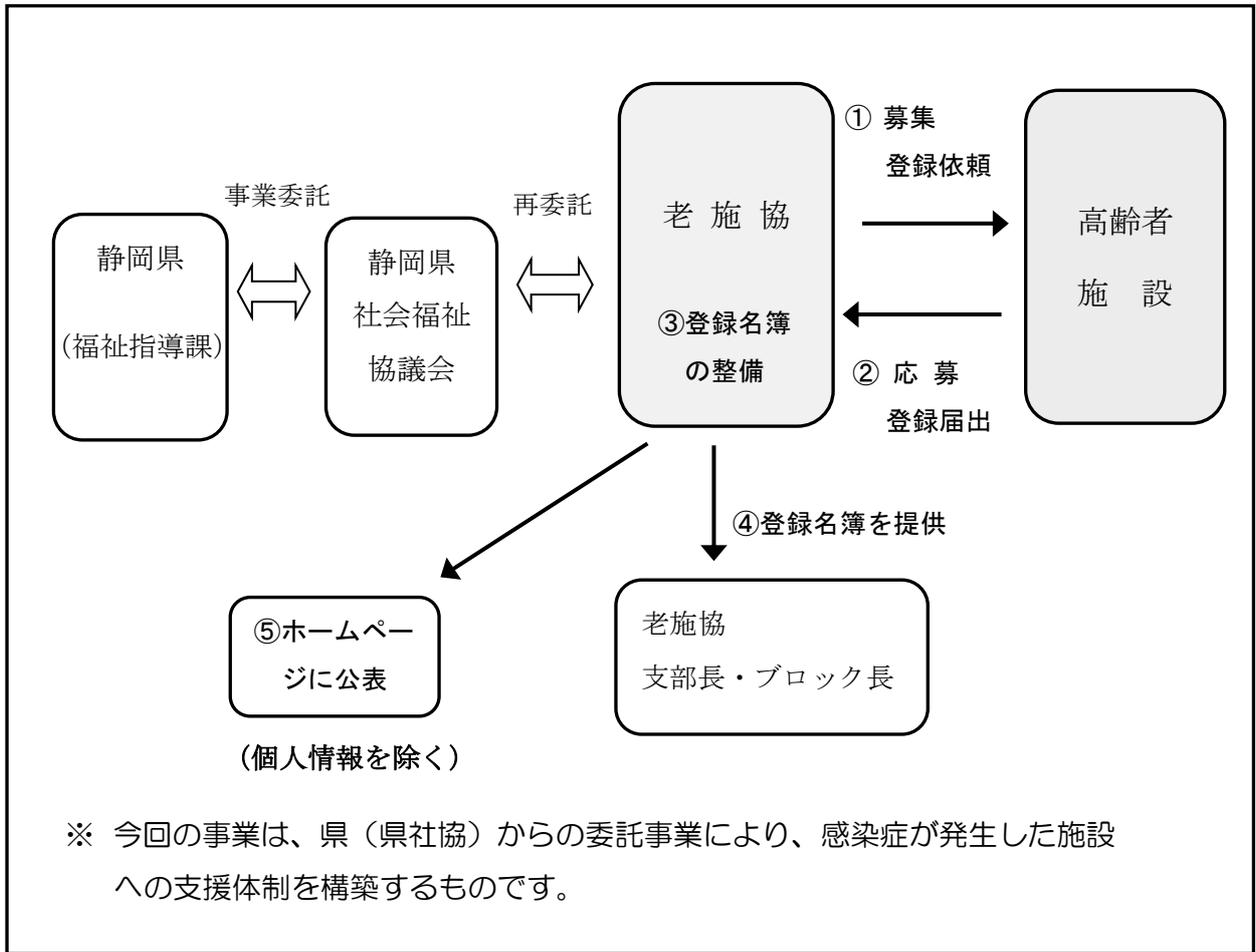


図 2



○応援職員募集・登録の流れ

図 3



① 募集（登録依頼）

老施協事務局から施設に対して応援職員募集文書（登録依頼文、登録届出様式、スキーム図等）を送ります。

なお、応募する施設種別は特別養護老人ホーム、養護老人ホーム、軽費老人ホーム、老人短期入所施設とします。

② 応募（登録届出）

応募する施設は、派遣職員候補者届出書を老施協事務局に送ります。

③ 、④ 登録名簿の整理・提供

老施協事務局は、施設から提出された派遣職員候補者届出書に基づき登録者一覧表を作成し、調整役を担う支部長及びブロック長に送ります。

⑤ ホームページに公表

老施協のホームページに登録者情報を掲載します。（個人情報を除く）