

様式第 1 号 (用紙 日本工業規格 A 4 縦型)

合理的配慮理解促進事業費補助金交付申請書

〇〇第 号
令和元年 月 日
平成31

静岡県知事 川勝平太 様

所在地 静岡市葵区追手町0-0

名称 〇〇〇〇協会

代表者 会長 〇〇 〇〇 印

令和元

平成31年度において合理的配慮理解促進事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

1 交付申請

(1) 金額 300,000 円

(補助金所要額) (補助金に係る消費税仕入控除税額等) (補助金額)

300,000 円 - 0 円 = 300,000 円

(2) 事業の目的

合理的な配慮の提供の促進を図るため、〇〇を対象とした〇〇研修会を開催する。

様式第2号（用紙 日本工業規格A4縦型）

補助金所要額調書 ~~（補助金変更所要額調書、補助金収支精算書）~~

| 事業の 区分 | 補助対象経 費の実支出 (予定)額 A | 寄附金その 他の収入 (予定)額 B | 差引額 (A-B) C | 補助所要額 D | 補助交付決 定額 E | 補助受入済 額 F | 差引過不足 額 (D-F) G |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------|------------------|-----------------|--------------------------|
| | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 研修会 開催事 業 | 300,000 | 0 | 300,000 | 300,000 | | | |
| 合 計 | 300,000 | 0 | 300,000 | 300,000 | | | |

(注)

- 1 事業の区分欄には、別表の事業の区分を記入すること。
- 2 D欄には、C欄に掲げる金額と補助基準額のいずれか低い額を記入すること。
- 3 補助金所要額調書の場合は、E、F及びG欄は斜線を引くこと。
- 4 補助金変更所要額調書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

様式第3号（用紙 日本工業規格A4縦型）

事業計画書 ~~（変更事業計画書、事業実績書）~~

1 事業の内容

| | | |
|---------|---------|---|
| 事業名 | | 〇〇〇〇研修会開催事業 |
| 事業内容等 | 目的 | 当会の構成企業の社員に対して、〇〇に関する研修を行い、合理的配慮に関する〇〇を向上させる。 |
| | 期待される効果 | 当協会構成企業〇社〇人が参加し、〇〇の向上が期待される。 |
| | 内容 | 令和元年 月 〇〇研修会実行委員会〇会開催 令和元年 月 〇〇研修会開催 (研修会の内容(案)) ・〇〇障害のある当事者による基調講話 ・研修会場において、〇〇を使用し、実務研修 |
| 事業実施方法等 | 実施体制 | 当協会に〇〇研修会実行委員会を組織し、〇〇福祉会の意見を聞きながら、研修プログラムを作成、実施する。 |
| | 実施期間 | 交付決定日以降～ 月 日まで |
| | その他 | 実施にあたっては、〇〇福祉会との協働実施 |

2 事業完了（予定）年月日 令和元年 月 日

(注)

- 1 事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）は、事業主体が定めた事業ごとに作成すること。
- 2 事業名欄には、事業主体が定めた事業名を記入すること。
- 3 変更事業計画書の場合は、事業内容等欄及び事業実施方法等欄には、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

様式第4号（用紙 日本工業規格A4縦型）

収支予算書 ~~(変更収支予算書、収支決算書)~~

1 収入の部

| 事業の区分 | 予算額 (変更予算額) (決算額) | (予算額) | 比較 | | 備考 |
|-------------------------|-------------------------|-------|----|----|----|
| | | | 増 | △減 | |
| | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| 県合理的配慮 解促進事業費補 助金 | 300,000 | | | | |
| 計 | 300,000 | | | | |

2 支出の部

| 事業の区分 | 予算額 (変更予算額) (決算額) | (予算額) | 比較 | | 備考 |
|---------------|-------------------------|-------|----|----|----|
| | | | 増 | △減 | |
| | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| 〇〇研修会開催 事業 | 300,000 | | | | |
| 計 | 300,000 | | | | |

3 支出明細

| 事業の区分 | 経費 | 金額 | 積算の基礎 |
|---------------|---------------|----------------------|---|
| 〇〇研修会開催 事業 | 講師謝金 会場使用料 | 200,000円 100,000円 | 講師謝金 100,000円×2人 〇〇ホール使用料（9～16時） 100,000円 |
| 計 | | 300,000 | |

(注)

- 1 事業の区分欄には、事業主体が定めた事業名を記入すること。
- 2 変更収支予算書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

様式第5号（用紙 日本工業規格A4縦型）

資金状況調べ

| 区分 月別 | 収入 | | | | 支出 | | | | 差引 残高 |
|----------|---------|---|---|---------|---------|---------|---|---------|----------|
| | 県補助金 | | | 計 | 講師謝金 | 会場使用料 | | 計 | |
| 月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 1月 | | | | | | | | | |
| 2月 | | | | | 200,000 | 100,000 | | 300,000 | △300,000 |
| 3月 | 300,000 | | | 300,000 | | | | | 0 |
| 月 | | | | | | | | | |
| 月 | | | | | | | | | |
| 月 | | | | | | | | | |
| 月 | | | | | | | | | |
| 月 | | | | | | | | | |
| 月 | | | | | | | | | |
| 月 | | | | | | | | | |
| 計 | 300,000 | | | 300,000 | 200,000 | 100,000 | | 300,000 | 0 |

(注) 未経過の月分については、見込額を計上すること。

様式第6号 (用紙 日本工業規格A4縦型)

団体等概要

| | | | |
|-----------------|----------------------------------|------|---------------------|
| 名 称 | 〇〇〇〇協会 | | |
| 所在地 (電話番号) | 静岡市葵区追手町0-0 | | |
| 代表者氏名 | 会長 〇〇 〇〇 | | |
| 活動目的 | 〇〇の〇〇を〇〇するために設立 | | |
| 発足年月日 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日 | | |
| 前年度予算額 | 1,000,000円 | 会員等数 | 100団体 (平成30年 月 日現在) |
| 活動概要 (主たる事業) | 1. 〇〇の振興 2. 〇〇の推進 3. 〇〇の〇〇 | | |