

## 副主任の通信簿

伊豆中央ケアセンター  
副主任会議

1

## はじめに

昨年までの副主任会議  
講師に依頼し講義、勉強会

- |            |       |
|------------|-------|
| *決算について    | 施設長   |
| *リラクゼーション  | 運動指導士 |
| *リーダーシップ   | 相談員   |
| *災害時の対応    | 相談員   |
| *メンタル面に関して | 副施設長  |
| *文章の書き方    | 久代副主任 |

2

## 勉強会での学び



- \*人としての成長
- \*頼りになる存在

3

## リーダーとしての現状

- 一人で空回りしてしまう
- 皆に仕事を任せることができない
- 客観的に周囲を見渡すことが出来ない
- 皆に感謝の気持ちをもつことが出来ない
- 職員の健康管理ができない
- 自分一人の価値観で仕事をしてしまう

4

## 私たちの悩み

- 自分たちは副主任として不十分？
- 副主任の仕事って何だろう？
- 副主任として何をすべきか？
- 副主任の悩み、相談相手？
- 今後の人材育成？
- ケアセンターの中心を担えるのか？

5



6

## 勉強会 7月

### • リーダーとは

リーダーシップの意義を理解する  
 同じ目標を持つ事でチームをまとめられる  
 職場の問題解決をする為のステップ  
 2対6対2の法則（チームの構成要素）

7

## 勉強会 8月

### • スーパービジョンとは？

- 管理的機能
- 教育的機能
- 支持的機能

テストを行い、自分や部署の良い所、弱い所を客観的にみつけることができた。

8

## 実際のアンケート用紙

- ①、他の職員の大変さをねぎらう。
- ②、他の職員に対して書類や報告書などを提出する様指示をだす。
- ③、他の職員の業務を認めて励ましを与える。
- ④、他の職員の業務の出来具合を観察する。
- ⑤、他の職員がさらに良い仕事ができるように助言する。
- ⑥、他の職員の仕事の不満やストレスなどに耳を傾ける。
- ⑦、他の職員の問題を解決できる様に援助する。
- ⑧、他の職員に専門的な知識や技術を教える。
- ⑨、職場の長と他の職員の間立ち、管理上の繋ぎをする。
- ⑩、他の職員が達成感を感じているかに気を配る。
- ⑪、他の職員が専門家として成長するように促す。
- ⑫、他の職員の業務の仕方を指導する。
- ⑬、他の職員の業務計画を立てる。
- ⑭、他の職員を尊重する。
- ⑮、他の職員の業務配置や仕事の割り当てを考える。

管理的機能→ 2、4、9、13、15 教育的機能→ 5、7、8、11、12  
 支持的機能→ 1、3、6、10、14

9

## 通信簿

- 職員に評価してもらうことで自身の課題を発見する為
- 勉強会の中で得た答えを肯定する為

10

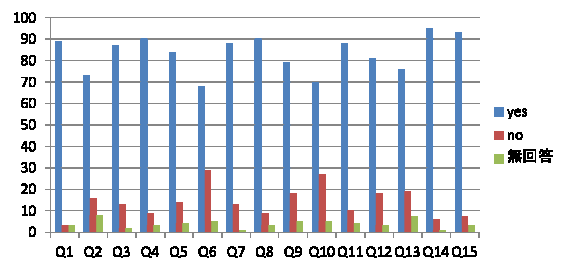
### 副主任の通信簿 ①

- Q1 副主任はあなたの話を聞いてくれますか？  
 Q2 副主任はあなたの事を理解していると思いますか？
- Q3 あなたは部署の目標を知っていますか？  
 Q4 出勤したら申し送りノートに目を通していますか？  
 Q5 あなたは副主任に話し掛けやすいですか？  
 Q6 あなたの部署はコミュニケーションが取れていますか？  
 Q7 分からない事は副主任に聞けますか？  
 Q8 あなたは副主任と話をしていますか？  
 Q9 あなたの職場の雰囲気は働きやすいですか？  
 Q10 報（ほう）連（れん）相（そう）は出来ていますか？  
 Q11 副主任はあなたの体を気遣ってくれますか？  
 Q12 副主任は環境美化に努めていますか？  
 Q13 副主任はあなたを褒めてくれますか？  
 Q14 副主任の身だしなみは整っていますか？  
 Q15 副主任は優しいですか？

11

### 通信簿①

- 全職員155名中、主任者、非常勤職員の一部をのぞく 110名に配布
- 102名の回答 回収率 86%



12

Q6 あなたの部署は  
コミュニケーションが  
取れていますか？

- YES 68
- NO 29 無回答 5

13

Q10 報（ほう）連（れん）  
相（そう）は出来ていますか？

- YES 70
- NO 27 無回答 5

14

Q13 副主任はあなたを褒め  
てくれますか？

- YES 76
- NO 19 無回答 7

15

### 通信簿①

- 結果  
部署によって考え方やとらえ方にばらつきがある。  
Q6、10、13が力不足であることがわかる。  
コミュニケーション不足であることに気付いた。  
全体の意見として褒める事の難しさを知った

16

### 通信簿をふまえた取り組み

- 褒める ← コミュニケーション
- 1カ月褒める事を課題に取り組む

17

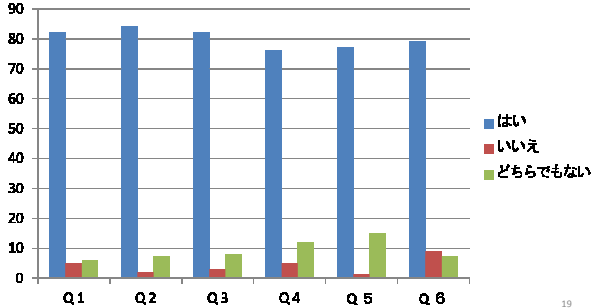
### 通信簿②

- 副主任の通信簿 PART2
- Q1 副主任は話し掛けやすいですか？  
YES NO どちらでもない
- Q2 副主任はあなたに話しかけていますか？  
YES NO どちらでもない
- Q3 分からない事は副主任に聞けますか？  
YES NO どちらでもない
- Q4 副主任はあなたの話を聞いてくれますか？  
YES NO どちらでもない
- Q5 副主任はあなたの身体を気遣ってくれますか？  
YES NO どちらでもない
- Q6 副主任は褒めてくれますか？  
YES NO どちらでもない
- 差支えなければ、「どちらでもない」とお答えした理由を書いて頂けると幸いです。また、副主任に意見・こうしたら良いなど・こんな所が良い、何でもお書き添え下さい。
- 副主任が今後の改善にしていかなければならない参考にしていきたいと思います。

18

## 通信簿②

- 全職員 155 名中、主任者、非常勤職員の一部をのぞく 110 名に配布
- 102 名の回答 回収率 86%



19

## Q6 副主任は褒めてくれますか？

- YES 81                      NO 9  
          どちらでもない 12

## 通信簿②の結果

- 褒めることがコミュニケーションのアップに繋がり、yes回答が増加した。
- 褒めることで様々な話しをするきっかけになった。
- コミュニケーションの大切さを再認識した。
- 自由回答欄を設けたことで職員の生の声を聞くことができた。

21

## 考察

- 通信簿 = 自己覚知
- 取り組みが自分だけでなく皆にととのプラス
- 中間の立場で思考錯誤する事

22

## まとめ

- コミュニケーションの重要性
- 褒める = 自分の成長
- 相手に伝える事の難しさ
- 信頼関係とチームワーク

23

## 終わりに

皆さんの協力に感謝するとともに職員一人一人が仲間や利用者との絆を大切に次年度へのステップアップを目指します。

24